

Regulamin rekrutacji

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Własny biznes szansą na lepszą przyszłość – edycja IV”.
2. Projekt realizowany jest przez Europejskie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich
3. Biuro projektu mieści się w Kutnie, ul. 29 Listopada 12/3.

II. Uczestnicy projektu.

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), pozostająca bez pracy (bezrobotna i bierna zawodowo), zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamieszkująca na obszarze woj. łódzkiego w powiecie kutnowskim, łęczyckim, poddębickim, łowickim, skierniewickim, miasto Skierniewice lub tomaszowskim.
2. Ponadto uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) 50 lat i więcej,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
 - b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
 - c) będąca kobietą,
 - d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
 - e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,
 - rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
3. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

- a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- e) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
- h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- j) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
- k) stanowi personel projektu, jest wykonawcą¹ lub stanowi personel wykonawcy,
- l) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny.
3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu (ul. 29 Listopada 12/3, 99-300 Kutno), przekazać kadrze projektu podczas spotkań rekrutacyjnych lub przesać do biura projektu etio@poczta.onet.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
4. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutacja może zakończyć się wcześniej niż w ogłoszonym terminie w przypadku wpływu 60 zgłoszeń poprawnych pod względem formalnym. Rekrutacja zostanie zakończona po 5

1. _____

¹ Chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt ii) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

dniach od zaistnienia powyższej sytuacji. Informacja o wcześniejszym zakończeniu rekrutacji zostanie udostępniona, m.in. na stronie internetowej projektu.

7. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego naboru informacja o jego terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.
2. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków komisji rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria :
 - 1) pomysł na biznes:
 - w oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika:
 - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - szanse powodzenia,
 - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
 - za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - 2) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata:
 - w oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
 - za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
6. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 16 punktów oraz za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 16 punktów otrzymuje ocenę pozytywną.
7. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
8. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi zostanie poinformowana o możliwości dokonania poprawek w terminie 5 dni roboczych. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) brak podpisu kandydata,
 - 2) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - 3) niekompletność formularza,
 - 4) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
9. W przypadku nie dokonania poprawek w wyznaczonym terminie kandydat otrzymuje ocenę negatywną.
10. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
11. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

V. Rozmowa z doradcą zawodowym.

1. Maksymalnie 50 kandydatów z najwyższą punktacją z oceny formularza rekrutacyjnego zapraszanych jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - predyspozycji zawodowych,
 - cech przedsiębiorczych,
 - motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia.
3. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
4. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.

VI. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Kandydat, który pozytywnie przeszedł etap spotkania z doradcą (otrzymał minimum 10 punktów) ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego oraz oceny doradcy zawodowego. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
2. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego oraz oceny doradcy nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza wyższa liczba punktów przyznanych przez doradcę. W przypadku takiej samej ilości punktów od doradcy decyduje kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
3. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie do biura projektu należy dostarczyć dokument poświadczający statut osoby pozostającej bez zatrudnienia:
 - a) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - b) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy oraz biernych zawodowo - zaświadczenia z ZUS potwierdzającego pozostawanie bez zatrudnienia (wydawane na podstawie formularza US-7).

VII. Zakres wsparcia.

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - 1) otrzymania wsparcia w postaci usług szkoleniowych (indywidualnych i grupowych) udzielanych na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.