

Załącznik nr 1 do biznesplanu – zestawienie wydatków

W zestawieniu należy zamieścić całkowitą wartość wydatków. W zestawieniu nie należy uwzględniać wydatków, które nie będą finansowane ze środków udzielonego wsparcia finansowego.

1. Sposób wykorzystania jednorazowej dotacji

Należy wskazać planowane do poniesienia wydatki finansowane ze środków jednorazowej dotacji. W zestawieniu należy zamieścić całkowitą wartość wydatków w kwotach brutto niezależnie od tego, czy uczestnik zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT czy nie zamierza oraz czy zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT.

Kolumnę „termin poniesienia wydatku” należy wypełnić, jeżeli może mieć to znaczenie dla oceny biznesplanu. W kolumnie można umieścić sposób obliczenia wysokości wydatku, jeżeli w danych okolicznościach jest to wskazane.

LP	Wydatek (ze wskazaniem parametrów technicznych i jakościowych)	Wartość brutto (bez wyszczególnienia VAT)	Termin poniesienia wydatku	Uwagi

2. Sposób wykorzystania finansowego wsparcia pomostowego.

W tabeli należy przedstawić sposób wydatkowania środków finansowego wsparcia pomostowego wskazując rodzaje wydatków i kwotę wydatków do poniesienia w całym okresie w jakim uczestnik będzie otrzymywał wsparcie finansowe. W kolumnie „uwagi” należy zamieścić opis wydatku, jeżeli może mieć to znaczenie dla oceny biznesplanu, w szczególności sposób wyliczenia lub termin poniesienia wydatku.

Niezależnie od tego, czy uczestnik zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT czy nie w zestawieniu powinny być zamieszczone wartości w kwotach netto.

LP	Wydatki ponoszone z finansowego wsparcia pomostowego	Wartość netto, tj. bez podatku VAT	Uwagi
	Obowiązkowe składki ZUS		
	Inne wydatki bieżące		